

Na temelju članka 10. stavka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Ploče (u daljnjem tekstu: Škola) objavljuje

Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Školi.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Ploče, n/r službenika za informiranje, Tina Ujevića 5, 20340 Ploče ili putem elektroničke pošte na adresu: ured@ss-fraandrijekacicamiosica-ploce.skole.hr.

Usmeni zahtjev može se podnijeti u prostorijama Škole, u uredu službenika za informiranje, u razdoblju od 7,00 do 15,00 sati. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 020/679 - 631.

Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ukoliko Škola posjeduje tražene informacije te ne postoje zakonske zapreke za davanjem istih, a zahtjev je potpun i razumljiv, Škola će tražene informacije dati u roku od 15 dana.

Dani koje je službenik za informacije proveo na godišnjem odmoru, bolovanju ili plaćenom dopustu ne računaju se u rok. O produženju rokova Škola će podnositelja zahtjeva obavijestiti bez odgode a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, te će navesti razloge zbog kojih je rok produžen.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Škola će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev ili ga ne ispravi na odgovarajući način, Škola će zahtjev odbaciti rješenjem.

Obrasci zahtjeva dostupni su na [mrežnim stranicama Škole](#).

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Škola ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine, broj 12/14, 15/14, 69/22).