

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 25. i 180. Statuta Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića iz Ploča, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2021. donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića iz Ploča (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine.

Ovaj pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u školi i objavljuje na mrežnoj stranici škole.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovog pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena škole samo uz suglasnost ravnatelja..

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- nasilno rješavanje sukoba
- neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja ravnatelja
- korištenje mobilnih uređaja osim u nastavne i radne svrhe
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole
- uništavanje posađenih stabala i biljaka u školskom vrtu
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Radnici i učenici dužni su održavati osobnu higijenu (kupanje, brijanje, uredna frizura...), primjereno se odijevati (nisu dopuštene kratke hlače, kratke suknje i haljine, majice dubokih dekoltea, majice s uskim naramenicama i prozirna odjeća).

Neprimjereno obučene osobe mogu se uputiti kući na primjereno odijevanje, a sati izostanka neće biti opravdani.

III UČENICI

Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su dužni doći u Školu pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Kod ulaska i izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama te osobama s posebnim potrebama.

Članak 8.

Učenik je dužan:

- redovito i na vrijeme pohađati nastavu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- mirno ući u učionicu pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole
- ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata
- pružati pomoć drugim učenicima Škole
- dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- ne smije ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- treba poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- omogućiti drugim učenicima iznošenje njihovog mišljenja
- informirati druge učenike o događajima u Školi
- može predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog nastavnika, pedagoga ili voditelja smjene.

Članak 9.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti odgovornima u školi, a po potrebi i drugima (ravnatelju, pedagogu, voditelju smjene, razredniku, nastavniku).

Članak 10.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora škole.

Ako se osoba ne udalji iz prostora škole, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 11.

Na vidljivom mjestu u Školi moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Centra za obavještanje 112.

Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika odnosno predmetnog nastavnika na njegovom satu..

U učionicama učenike dočekuje nastavnik.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 15.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične aparate.

Laptop, tablet i slični aparati smiju se koristiti samo uz odobrenje nastavnika za potrebe nastave.

Članak 16.

Učenici ne smiju bez dopuštenja voditelja smjene ili dežurnog nastavnika ulaziti u zbornicu. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kojoj drugoj slobodnoj prostoriji.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 17.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata (nakon upisanog testa, obrađenog gradiva i sl.) prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanih razloga napuštaju školsku zgradu grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta i 5 minuta za ulazak u učionicu.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole. U slučaju lošeg vremena ostaju u svojim učionicama.

Izuzetno za vrijeme pandemije ili druge nepogode vrijede pravila koja odredi ravnatelj u skladu s uputama HZJZ i MZO-a.

Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, voditelja smjene ili domara.

Članak 20.

Za vrijeme malih odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, a za vrijeme velikog odmora mogu napustiti učionicu.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Izuzetak od stavka 1. i 2. ovog članka naveden je u u članku 18. stavak 3. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Redare iz članka 19. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

IV RADNO VRIJEME

Članak 22.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 21,00 sat.

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Članak 23.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 24.

Raspored radnog vremena nastavnika i ostalih radnika Škole određuje se posebnom odlukom ravnatelja.

Ravnatelj odobrava radnicima prijevremeni odlazak s posla.

Članak 25.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme i na način koji odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Iznimno u hitnim slučajevima, roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika i izvan određenog termina, ali samo za vrijeme odmora i ne smiju ih zadržavati nakon početka nastavnog sata.

Raspored primanja roditelja nalazi se na oglasnoj ploči škole i na internetskim stranicama škole.

Članak 26.

Materijali koji se koriste u školi mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Nije dopušteno iznošenje iz škole pedagoške dokumentacije.

V DEŽURSTVA

Članak 27.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i voditelj smjene, a po potrebi i ostalo osoblje.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika pedagog i voditelj smjene u dogovoru s razrednikom.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 29.

Mjesto i trajanje dežurstva po posebnom rasporedu izrađuje satničar u suradnji s pedagogom.

Članak 30.

Dužnosti svakog nastavnika su:

- dolaze u Školu najkasnije 15 minuta prije početka prvog sata i u učionici trebaju dočekati učenike
- blagovremeno pripremaju nastavna sredstva za rad
- poslije završetka trećeg sata, kada počinje veliki odmor, kao i posljednjeg sata pričekaju da svi učenici izađu iz učionice i prekontroliraju učionicu
- nastavnicima nije dopušten izlazak iz učionice prije završetka školskog sata, niti napuštanje radnog mjesta bez odobrenja ravnatelja
- u odsutnosti ravnatelja, pedagoga i voditelja smjene rješavaju sva pitanja čija se rješenja ne mogu odgoditi
- ne koriste učenike ni za kakve privatne poslove za vrijeme nastave
- razrednik je dužan kontrolirati izvršenje određenih poslova, zaduženja, obveza, dužnosti i odluka propisanih ovim Pravilnikom.

VI POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 31.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 32.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju smjene ili domaru.

Članak 33.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 35.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 36.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

U slučaju da se ne utvrdi tko je od učenika počinio štetu u razredu, troškove otklanjanja štete snosit će cijeli razred.

VII KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovog pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učeniku koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika mogu se izreći pedagoške mjere.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni odnosno školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni nastavnik ili voditelj smjene treba je udaljiti iz prostora Škole.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Pojmovi koji se u ovom pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 26. ožujka 2014. godine.

Članak 42.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-06/21-01/11
URBROJ:2117/1-47-06-21-6



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marija Kalaba, prof.

Marija Kalaba, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 01. listopada 2021. te je tog dana i stupio na snagu.



RAVNATELJICA:

Ina Žderić, prof.

Ina Žderić